



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КПП на ПХВ «ВКЭиК»
М.Ныгметов

**Медиа-план
информационного сопровождения Проекта «Жас маман»
в КПП на ПХВ «Высший колледж электроники и коммуникаций» г. Павлодара на 2021год**

Настоящий медиа-план предполагает публикации, сюжеты, информационные сообщения, выступления, интервью, отклики, отзывы, руководителей, сотрудников КПП на ПХВ «Высший колледж электроники и коммуникаций» г. Павлодара по пропаганде и разъяснению Проекта «Жас маман» на 2021год (далее – Проект).

№ п/п	Мероприятие.	Тематика.	СМИ.	Ответственные.	Сроки.
1	Создать на сайте колледжа раздел «Проект “Жас маман” - 2020 года» по вопросам реализации Проекта.	Раздел «Проект “Жас маман” - 2020 года» концентрирует материалы о ходе реализации всех направлений Проекта в течение года.	Сайт колледжа.	Отдел ИТ.	Март.
2	Организовать систему взаимодействия всех структур колледжа для оперативного размещения информационных, справочных и других методических материалов по основным вопросам Проекта.	Определение четких установок, нацеленных на обеспечение скоординированной информационной работы по освещению хода реализации Проекта.	Сайт колледжа.	Руководитель, руководители структур колледжа.	В течение года.
3	Организовать систему оказания методической помощи Отделу ИТ.	Обеспечение целостной и скоординированной информационной работы по освещению хода реализации Проекта.	Сайт колледжа.	Зам. руководителя по УР, методист.	В течение года.

4	Обеспечить открытие постоянной специализированной рубрики по принципу «Вопрос-Ответ».	Разъяснительная работа по ключевым положениям реализации Проекта.	Сайт колледжа.	Отдел ИТ, замы руководителя.	Март.
5	Обеспечить производство и размещение имиджевых аудио и видеороликов.	Формирование позитивного общественного мнения по вопросам реализации Проекта.	Сайт колледжа.	Отдел ИТ, руководители структур колледжа.	В течение года.
6	Сформировать и утвердить приказом рабочую группу, ответственную за регулярное предоставление материалов для размещения на сайте колледжа и СМИ по Проекту.	Подготовка и распространение на сайте колледжа и СМИ информационных материалов, доведение объективной информации по основным пунктам Проекта.	Сайт колледжа и СМИ.	Руководитель рабочей группы.	Март.
7	Освещение презентаций оборудования по Проекту Руководителю управления образования области.	О приоритетных задачах и перспективах Проекта.	Сайт колледжа и СМИ.	Отдел ИТ, рабочая группа.	Март.
8	Освещение презентаций оборудования по Проекту Акиму Павлодарской области.	О роли государства и приоритетных задачах, перспективах Проекта.	Сайт колледжа и СМИ.	Отдел ИТ, рабочая группа.	Март.
9	Статьи, публикаций руководителей колледжа.	О проделанной работ на определённом этапе по реализации Проекта.	Сайт колледжа, социальные сети и СМИ.	Отдел ИТ, рабочая группа.	В течение года.
10	Информационные сюжеты о ходе реализаций Проекта.	Наглядная демонстрация - оборудования; целях его использования; приёмов работы с данным оборудованием; технологий; методик и основных аспектах, демонстрирующих суть Проекта.	Сайт колледжа и СМИ.	Отдел ИТ, рабочая группа.	В течение года.